**КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ**

1. **НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**
* копия паспорта (страница с фотографией и страница с пропиской, данные о ранее выданных паспортах РФ, указанных на 18-19 стр. действующего паспорта);
* копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании
(с приложением);
* при отличии данных в паспорте и дипломе — копия документа о смене фамилии / имени / отчества;
* 2 фото 3х4;
* копия свидетельства СНИЛС (при наличии бумажного оригинала);
* \*заявление на участие в конкурсе;
* \*согласие на обработку персональных данных абитуриента;
* \*согласие на обработку персональных данных студента.
**Документы, помеченные звездочкой\*:**
* распечатываются в приемной комиссии и там же подписываются абитуриентом *при подаче документов лич*но на ул. Мира, 19;
* распечатываются, подписываются в соответствии с образцом, сканируются и загружаются в ЛКА согласно инструкции *при подаче документов через личный кабинет абитуриента (ЛКА);*
1. **ДОКУМЕНТЫ МОЖНО ПОДАТЬ:**
* **лично** в приемную комиссию УрФУ в Екатеринбурге (ул. Мира, 19) либо в филиалах УрФУ в Нижнем Тагиле, Каменске-Уральском, Верхней Салде и Краснотурьинске. **В этом случае вместе с копиями нужно предъявить эксперту оригиналы документов**;
* почтой России по адресу: 620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19, приёмная комиссия УрФУ;
* **в электронной форме**, для чего нужно зарегистрироваться на сайте УрФУ в [«Личном кабинете абитуриента»](https://priem.urfu.ru/#/). В этом случае:
* **Четко следуйте указаниям** по заполнению сведений и загрузке документов в личном кабинете абитуриента (ЛКА). В случае затруднений в работе с сервисом обращайтесь в службу технической поддержки университета по тел. **227-20-70** либо пишите на почту приемной комиссии университета **priem@urfu.ru**
* В личном кабинете абитуриента сначала вводятся данные из ваших документов, а затем загружаются их сканированные или фотоизображения. Обратите внимание на качество изображений: они должны легко читаться, быть четкими, не содержать затемненных областей.
* В личном кабинете абитуриента на вкладке «Выбор образовательных программ» выбирается:

**очно-заочная или заочная образовательная программа
Института радиоэлектроники и информационных технологий — РТФ
с нормативным сроком обучения.**

**Перевод на ускоренное обучение осуществляется отдельным приказом
на основании диплома СПО или ВО после зачисления.**