



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре ускоренного обучения ИРИТ-РТФ

Версия 1

Екатеринбург

2015

Содержание

Обозначения и сокращения	3
1. Общие положения.....	4
2. Цели, задачи и функции ЦУО ИРИТ-РТФ	4
2.1. Цели ЦУО ИРИТ-РТФ:.....	4
2.2. Задачи ЦУО ИРИТ-РТФ:.....	5
2.3. Функции ЦУО ИРИТ-РТФ:.....	5
3. Структура	7
4. Права и обязанности.....	8
5. Финансово-хозяйственная деятельность.....	10
6. Управление	10
7. Эффективность и результативность	11
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	12
8. Ответственность	13
9. Заключительные положения.....	13
Лист рассылки.....	14
Лист регистрации изменений	15
Лист согласования	

Обозначения и сокращения:

ДПО	– Дополнительное профессиональное образование.
ЗНБ	– Зональная научная библиотека.
ИРИТ-РТФ	– Институт радиоэлектроники и информационных технологий — РТФ.
ООП ППО	– Основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
ОУК	– Отдел управления качеством.
ППС	– Профессорско-преподавательский состав.
ПФУ	– Планово-финансовое управление.
РФ	– Российская Федерация.
УВП	– Учебно-вспомогательный персонал.
УДиОВ	– Управление по делопроизводству и общим вопросам.
ЮУ	– Юридическое управление.
УрФУ, Университет	– Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».
УСРиМ	– Управление стратегического развития и маркетинга.
ФГОС	– Федеральный государственный образовательный стандарт.
ЦУО	– Центр ускоренного обучения.

1. Общие положения

1.1. Центр ускоренного обучения является структурным подразделением Института радиоэлектроники и информационных технологий — РТФ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Полное наименование: Центр ускоренного обучения ИРИТ-РТФ.

Сокращенное наименование: ЦУО ИРИТ-РТФ.

1.2. Центр ускоренного обучения создан в соответствии с приказом ректора от 25.09.2015 г. № 721/03.

1.3. В своей деятельности Центр ускоренного обучения ИРИТ-РТФ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, Положением «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Уральском федеральном университете», Положением об ИРИТ-РТФ, решениями Ученого совета ИРИТ-РТФ, приказами ректора и распоряжениями директора ИРИТ-РТФ, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Центр осуществляет образовательную, научную, инновационную и международную деятельность, подбор и подготовку кадров.

1.5. Местонахождение Центра ускоренного обучения: ул. Чапаева, д. 20, г. Екатеринбург, 620142.

1.6. Центр ускоренного обучения ИРИТ-РТФ имеет фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Цели, задачи и функции ЦУО ИРИТ-РТФ

2.1. Цели ЦУО ИРИТ-РТФ:

- формирование конкурентоспособных специалистов с востребованным на рынке труда набором компетенций по специальностям и направлениям подготовки ИРИТ-РТФ преимущественно по ускоренным программам;
- создание эффективной научной и инновационной среды для проведения фундаментальных и прикладных исследований национального и международного уровней.

2.2. Задачи ЦУО ИРИТ-РТФ:

- участие в разработке конкурентоспособных образовательных программ (ОП) и программ дополнительного профессионального образования (ДПО), соответствующих современным и перспективным требованиям рынка труда (требованиям заинтересованных сторон);
- реализация на высоком научно-педагогическом уровне разработанных ОП и программ ДПО с использованием современных образовательных технологий;
- обеспечение учебного процесса квалифицированными и компетентными кадрами;
- организация и осуществление воспитательной работы со студентами;
- анализ и выбор перспективных тематик фундаментальных и прикладных исследований в области научных направлений ЦУО ИРИТ-РТФ;
- формирование творческих коллективов для выполнения исследований;
- проведение научных исследований по профилю ЦУО ИРИТ-РТФ и реализация инновационной составляющей;
- подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации и иные формы;
- консолидация высококвалифицированных научно-педагогических кадров для организации и деятельности научных, педагогических и методических школ;
- подготовка к изданию учебной и научной литературы.

2.3. Функции ЦУО ИРИТ-РТФ:

- планирование деятельности путем разработки годовых и перспективных планов работы по всем видам деятельности (в соответствии с п. 1.4 данного Положения);
- разработка на основе ФГОС, федеральных государственных требований, собственных образовательных стандартов УрФУ учебных и рабочих учебных планов направлений, направленностей (профилей) и специальностей (специализаций); рабочих программ дисциплин (модулей), учитывающих отраслевые и региональные условия, требования профессиональных стандартов и особенности подготовки бакалавров, магистров, специалистов, отражающих последние достижения науки, техники и культуры, перспективы их развития;
- организация учебного процесса;
- проведение всех видов учебных занятий по подготовке бакалавров, магистров, специалистов по всем формам и технологиям обучения в соответствии с ФГОС и собственными образовательными стандартами УрФУ;
- реализация программ ООП ППО (обучение аспирантов);



- реализация программ ДПО по заявкам предприятий и организаций по направлениям ИРИТ-РТФ;
- разработка комплексного методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), преподаваемых ЦУО ИРИТ-РТФ, в том числе подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, электронных ресурсов и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы студентов; обеспечение развития дистанционных образовательных технологий (электронного обучения), функционирования учебно-лабораторной и научной базы.
- взаимодействие с ЗНБ в части обеспечения образовательного процесса учебниками, научными, методическими и периодическими изданиями по читаемым в ЦУО ИРИТ-РТФ дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
- повышение качества учебного процесса, уровня преподавания, внедрение современных технологий обучения; обеспечение руководства учебно-исследовательской работой студентов, всеми видами практик, выполнением и защитой выпускных квалификационных и диссертационных работ;
- организация и реализация совместных образовательных программ: проведение перезачета и переаттестаций дисциплин по программам академической мобильности студентов;
- развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными компетенциями и навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности;
- осуществление взаимодействия с выпускниками в целях развития партнерских отношений, взаиморазвития и повышения качества образования, укрепления материально-технической базы ЦУО ИРИТ-РТФ;
- организация систематического обновления, модернизации и развития материально-технической базы ЦУО ИРИТ-РТФ в соответствии с современным уровнем и требованиями ФГОС, федеральными государственными требованиями, собственными образовательными стандартами УрФУ по читаемым в ЦУО ИРИТ-РТФ дисциплинам;
- участие в проведении в установленном порядке учебных занятий на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

- планирование работы преподавателей, исходя из выделенной нагрузки и её выполнения, на основе индивидуальных планов;
- планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических кадров ЦУО ИРИТ-РТФ;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение руководителей и ведущих специалистов отечественных и зарубежных предприятий, учреждений и организаций к педагогической и научной деятельности в интересах ЦУО ИРИТ-РТФ, его студентов и работников;
- организация работы по новому приему студентов;
- обеспечение подбора лучших выпускников в аспирантуру;
- участие в воспитательной работе со студентами;
- планирование перспективных научных разработок;
- обеспечение необходимых условий для ведения научно-исследовательской деятельности;
- разработка новых учебных и учебно-методических изданий, в том числе электронных;
- подготовка по материалам исследований научных и научно-методических статей и монографий.

3. Структура

3.1. Структура ЦУО ИРИТ-РТФ определяется функциями подразделения и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру ЦУО ИРИТ-РТФ вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники ЦУО ИРИТ-РТФ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ЦУО ИРИТ-РТФ являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ЦУО ИРИТ-РТФ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

3.3. Замещение должностей ППС осуществляется согласно Положению «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Уральском федеральном университете».

3.4. Штаты ППС по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета распределяются ИРИТ-РТФ исходя из выделенных институту ставок на основании объема учебной работы ЦУО ИРИТ-РТФ и утверждаются приказом ректора. ЦУО ИРИТ-РТФ может вносить

предложения по планированию и утверждению штатов ППС и УВП. Штаты УВП ЦУО ИРИТ-РТФ планируются по согласованию с дирекцией ИРИТ-РТФ и согласовываются с ПФУ. Штатное расписание ежегодно утверждается ректором Университета.

4. Права и обязанности

4.1. ЦУО ИРИТ-РТФ обладает самостоятельностью в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением.

4.2. ЦУО ИРИТ-РТФ ведет оперативный учет результатов своей деятельности, представляет отчет в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.3. ЦУО ИРИТ-РТФ пользуется закрепленными помещениями и имуществом в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ, обязан содержать помещения и имущество в надлежащем состоянии.

4.4. ЦУО ИРИТ-РТФ обязан иметь номенклатуру дел и документы в соответствии с принятым в Университете порядком.

4.5. Работа ЦУО ИРИТ-РТФ осуществляется в соответствии с годовым планом. План составляет директор ЦУО ИРИТ-РТФ с учетом предыдущего годового плана, планов ИРИТ-РТФ и Университета, утверждается директором ИРИТ-РТФ.

4.6. Обсуждение деятельности ЦУО ИРИТ-РТФ проводится на собраниях работников и заседаниях ЦУО ИРИТ-РТФ (заседаниях совещательного органа при директоре).

4.7. В собраниях работников принимает участие весь штатный состав ЦУО ИРИТ-РТФ. На собраниях работников обсуждаются:

- вопросы годового и перспективного планирования работы ЦУО ИРИТ-РТФ;
- выдвижение работников ЦУО ИРИТ-РТФ в Ученый совет ИРИТ-РТФ, Университета, делегатов на Конференции трудового коллектива в соответствии с установленным порядком;
- рекомендации для представления к наградам;
- отчеты ЦУО ИРИТ-РТФ.

4.8. В заседаниях ЦУО ИРИТ-РТФ принимают участие директор ЦУО ИРИТ-РТФ, руководители подразделений, а также приглашенные лица. Решения, принятые на заседаниях ЦУО ИРИТ-РТФ, приравниваются по значимости к решениям, принятым на заседаниях кафедр ИРИТ-РТФ.

4.9. На заседаниях ЦУО ИРИТ-РТФ обсуждаются:

- вопросы, связанные с предоставлением рекомендаций претендентам на участие в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- рекомендации по представлению к ученым званиям;
- вопросы, связанные с организацией образовательной, научной и других видов деятельности;
- другие вопросы, связанные с функционированием ЦУО ИРИТ-РТФ.

4.10. Решение собрания работников / заседания ЦУО ИРИТ-РТФ считается принятым, если за него проголосовало более 50% принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от соответствующего списочного состава).

4.11. Заседания ЦУО ИРИТ-РТФ проводятся не реже 1 раза в месяц, собрания работников — по мере необходимости. На заседании ЦУО ИРИТ-РТФ и собрании ведется протокол, который подписывается директором ЦУО ИРИТ-РТФ и секретарем. Протоколы хранятся в ЦУО ИРИТ-РТФ.

4.12. Работники ЦУО ИРИТ-РТФ обладают правами и обязанностями, определяемыми Трудовым кодексом, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, соответствующими должностными инструкциями.

4.13. ЦУО ИРИТ-РТФ может выдвигать работников к награждению грамотами и почетными званиями, рекомендовать студентов и аспирантов для представления на именные стипендии.

4.14. ЦУО ИРИТ-РТФ принимает активное участие в жизни коллектива Университета.

4.15. ЦУО ИРИТ-РТФ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию ЦУО ИРИТ-РТФ;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ЦУО ИРИТ-РТФ.

4.16. ЦУО ИРИТ-РТФ обязан иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о ЦУО ИРИТ-РТФ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ЦУО ИРИТ-РТФ;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или

издаются директором ЦУО ИРИТ-РТФ в пределах предоставленных ему полномочий.

4.17. ЦУО ИРИТ-РТФ обязан предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ЦУО ИРИТ-РТФ.

4.18. ЦУО ИРИТ-РТФ обязан соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность ЦУО ИРИТ-РТФ строится на принципах самофинансирования.

5.2. ЦУО ИРИТ-РТФ должен иметь лицевой субсчет, на котором аккумулируются денежные средства, поступающие от бюджетной и внебюджетной деятельности, приносящей доход. Лицевой субсчет открывается по согласованию с директором ИРИТ-РТФ. Средства, поступающие на лицевой субсчет ЦУО ИРИТ-РТФ, находятся в распоряжении директора ЦУО ИРИТ-РТФ и распределяются по его представлению в соответствии с приказом ректора Университета.

5.3. Финансовая деятельность ЦУО ИРИТ-РТФ осуществляется в рамках смет доходов и расходов, утвержденных в установленном в Университете порядке.

5.4. ЦУО ИРИТ-РТФ по согласованию с директором ИРИТ-РТФ определяет перечень направлений подготовки, профильных ИРИТ-РТФ, по которым ведет финансово-хозяйственную деятельность.

6. Управление

6.1. ЦУО ИРИТ-РТФ возглавляется директором, назначаемым на должность приказом ректора Университета по предложению директора ИРИТ-РТФ.

6.2. Директор ЦУО ИРИТ-РТФ подчиняется непосредственно директору ИРИТ-РТФ.

6.3. Директор ЦУО ИРИТ-РТФ выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ЦУО ИРИТ-РТФ;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦУО ИРИТ-РТФ;

- разрабатывает планы развития ЦУО ИРИТ-РТФ, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
- обеспечивает реализацию мероприятий, проводимых Университетом и связанных с управлением качеством образовательной деятельности;
- представляет интересы ЦУО ИРИТ-РТФ на Ученых советах Университета и ИРИТ-РТФ, совещаниях различного уровня внутренней и внешней среды Университета;
- принимает необходимые меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности преподавателей, работников и студентов при проведении учебных занятий в закрепленных за ЦУО ИРИТ-РТФ помещениях;
- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка всеми работниками ЦУО ИРИТ-РТФ.

6.4. Директор ЦУО ИРИТ-РТФ относится к профессорско-преподавательскому составу.

6.5. Конкретные права и обязанности директора ЦУО ИРИТ-РТФ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

6.6. Работники ЦУО ИРИТ-РТФ подчиняются директору ЦУО ИРИТ-РТФ, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором ЦУО ИРИТ-РТФ и утвержденными ректором (проректором).

Работник ЦУО ИРИТ-РТФ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора ЦУО ИРИТ-РТФ по согласованию с директором ИРИТ-РТФ.

6.7. ЦУО ИРИТ-РТФ ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ЦУО ИРИТ-РТФ, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Уровень подготовки обучающихся	% сдавших сессию	Дважды в год

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (%, объем, количество)	Временной интервал
Сохранение контингента	Соотношение между количеством студентов на курсе на начало и конец учебного года	Ежегодно
Востребованность выпускников	% трудоустроенных	Ежегодно
Доля образовательных модулей, основанных на активных методах обучения	%	Дважды в год
Количество студентов и слушателей программ всех типов	человек	Дважды в год
Доля лекционных материалов, переведенных в электронный формат	%	Дважды в год
Объем внебюджетных доходов	млн. рублей	Дважды в год
Доля остепененных ППС	%	Дважды в год

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав ЦУО ИРИТ-РТФ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и ИРИТ-РТФ. Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректоры, заместители проректоров	Приказы, запросы, поручения, резолюции	Отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Директор ИРИТ-РТФ, заместители директора	Запросы, поручения, распоряжения, указания	Отчеты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений
Кафедры, подразделения Университета	Служебные записки, запросы	Служебные записки, проекты документов, отчеты
Внешние предприятия и организации	Письма, запросы	Письма, ответы на запросы

7.2. ЦУО ИРИТ-РТФ по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций, плановых показателей эффективности деятельности и реализацию прав ЦУО ИРИТ-РТФ, определенных настоящим Положением, несет директор ЦУО ИРИТ-РТФ.

8.2. Ответственность работников ЦУО ИРИТ-РТФ устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние является директор ЦУО ИРИТ-РТФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 15 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ЦУО ИРИТ-РТФ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Директор ЦУО ИРИТ-РТФ


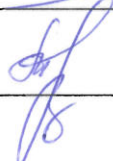


Подпись

С.И. Тимошенко

Лист рассылки

**Положение о Центре ускоренного обучения
СМК-ПСПИ-ИРИТ-РТФ-06-84-2015**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный экземпляр	ЦУО ИРИТ-РТФ	Тимошенко С.И	30.12.2015	
Электронная копия	ОУК	Викторова Т.В.	30.12.2015	

Рассылку произвел:

Бер. И.И.
Должность


Подпись

30.12.2015
Дата

Викторова Т.В.
И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изя- того			

Общий лист согласования

Положение о СП института № от "Положение о Центре ускоренного обучения ИРИТ-РТФ"

ИД головной задачи 411383

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	03.12.2015 16:38:10	04.12.2015 17:58:48
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	08.12.2015 21:02:39	09.12.2015 16:02:06
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	08.12.2015 21:17:04	09.12.2015 12:49:17
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	22.12.2015 22:59:14	24.12.2015 10:52:27
Шабунин Сергей Николаевич	Согласовано	24.12.2015 10:57:43	28.12.2015 14:02:57
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	28.12.2015 14:23:56	28.12.2015 21:04:49
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	29.12.2015 10:16:53	29.12.2015 17:11:34

Распечатал _____ /Т.В. Виноградова/

30.12.2015