

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) БАКАЛАВРА  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Направление 09.03.04 Программная инженерия**

**Группы РИВ-480027у, РИЗ-480028у**

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
1	<b>Подготовка и согласование пояснительной записки</b>	<p>Согласование с руководителем ВКР и консультантами пояснительной записки происходит <u>по электронной почте</u>.</p> <p>1.1 Студент высылает руководителю текст своей выпускной квалификационной работы.</p> <p>1.2 В случае необходимости (по рекомендации руководителя) работа высылается консультанту. Консультант проверяет работу в рамках своей области и делает замечания, студент работает над их устранением. <i>Если ВКР согласована, консультант присылает письмо-уведомление студенту.</i></p> <p>1.3 Работа с руководителем продолжается до получения приемлемого результата (обычно требуется несколько итераций).</p> <p><b>Пояснительную записку можно высылать частями, по мере подготовки</b></p>	<p><i>Структура и правила оформления выпускной квалификационной работы</i> изложены в учебном пособии «Государственная итоговая аттестация» (см. ссылку на сайте ЦУО, раздел «Дипломнику»)</p> <p><i>Консультанты:</i> <i>Тимошенко Сергей Иванович</i> (постановка задачи); <i>Чагаева Ольга Леонидовна</i> (структуры данных); <i>Суханов Владимир Иванович</i> (технологии разработки); <i>Ваулин Сергей Степанович</i> (сетевые технологии).</p> <p><b>Секретарь ГЭК – Чагаева Ольга Леонидовна</b></p> <p>Перечень необходимых контактов выложен в MS Teams, команда «ВКР (бакалавры)»</p>

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
2	<b>Проверка пояснительной записки на объем и содержание заимствований</b>	<p>2.1 Проверка проводится совместно с руководителем после согласования содержательной части ВКР.</p> <p>Анализ заимствований осуществляется с помощью сервиса «Антиплагиат» до получения приемлемого результата.</p> <p>2.2 После успешно пройденной проверки руководитель присылает студенту на электронную почту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– скан отзыва на ВКР;</li> <li>– скан заключения о результатах проверки на объем и содержание заимствований («Антиплагиат»)</li> </ul> <p>2.3. <u>Студент выкладывает эти документы в своей папке в MS Teams (команда «ВКР (бакалавры)», папка «Документы к защите»)</u></p>	<p>Время проверки – по индивидуальной договоренности с руководителем.</p> <p>Ссылка на сервис «Антиплагиат» есть на сайте ЦУО, раздел «Дипломнику».</p> <p><b>Допускаемый объем заимствований – не более 25 % от всего текста.</b></p> <p>Заимствования должны быть корректными – со ссылкой на источник</p>
3	<b>Нормоконтроль</b>	<p>3.1 Проверка соблюдения требований по оформлению ВКР должна быть пройдена до предварительной защиты.</p> <p>3.2 Студент присылает на почту нормоконтролера согласованную с руководителем выпускную работу.</p> <p>3.3 Если ВКР согласована, нормоконтролер присылает письмо-уведомление студенту</p>	<p><b>Срок прохождения нормоконтроля – до 11 февраля</b></p> <p><b>Нормоконтролер – Новоселова Ольга Васильевна</b></p> <p>Консультация по нормоконтролю для студентов ЦУО состоится <b>5 февраля в 10:00</b> на платформе Zoom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентификатор конференции: 731 955 0311</li> <li>• пароль для входа: Awmz7</li> </ul>

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
4	<b>Предварительная защита</b>	<p>4.1 Для прохождения предварительной защиты студент должен выложить пояснительную записку, согласованную с руководителем, консультантами и нормоконтролером, <u>в своей папке в MS Teams (команда «ВКР (бакалавры), папка «Документы к защите»)</u></p> <p>4.2. На предзащите студенту понадобятся:</p> <p>а) текст доклада на 7-8 минут по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– постановка задачи и её анализ;</li> <li>– проектные решения;</li> <li>– заключение;</li> </ul> <p>б) презентация материалов в формате pdf (в соответствии с п. 5 задания на ВКР)</p>	<p><b>Срок предоставления материалов для предзащиты – <u>не позднее 14 февраля.</u></b></p> <p><b>Предварительная защита состоится <u>14, 15, 16 и 17 февраля.</u></b></p> <p>Предзащиту будут принимать <i>В. И. Суханов и С. И. Тимошенко.</i></p> <p>Предварительная защита будет проходить дистанционно <b>на платформе MS Teams.</b></p> <p>В <b>MS Teams</b>, в команде «ВКР (бакалавры)» будет выложена <b>ссылка на Google-таблицу</b> для формирования графиков предзащит и защит.</p> <p>Предзащита проводится за 7 дней до защиты: например, если вы выбрали дату защиты 22 февраля, ваша предзащита будет не позже 15 февраля и т. д.</p> <p><b>Внимание!</b> Количество человек на каждый день предзащиты и защиты ограничено.</p> <p><b>По всем вопросам обращайтесь к секретарю ГЭК</b></p>

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
5	Допуск к защите	<p>После предварительной защиты:</p> <p>6.1 Студенту объявляется о допуске или недопуске к защите.</p> <p><b>6.2 Студент размещает в своей папке MS Teams (команда «ВКР (бакалавры)»), папка «Документы к защите») документы в формате pdf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>скан задания на ВКР со своей подписью;</i></li> <li>– <i>окончательный вариант пояснительной записки (ПЗ);</i></li> <li>– <i>скан титула ПЗ со своей подписью;</i></li> <li>– <i>скан заключения о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат» с подписью руководителя;</i></li> <li>– <i>скан отзыва руководителя ВКР с подписью;</i></li> <li>– <i>презентацию.</i></li> </ul> <p>6.4 Директор ЦУО по согласованию с руководителями ВКР издает распоряжение о допуске к защите</p>	<p>Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) знакомятся с размещенными в MS Teams документами студента <b>заранее, до защиты.</b></p> <p><b><u>Документы по п. 6.2 должны быть размещены в MS Teams до 18 февраля</u></b></p> <p><i>Секретарь ГЭК – Чагаева Ольга Леонидовна</i></p>
6	Репетиция защиты	<p>Для желающих проводится репетиция защиты с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отработки процедуры защиты;</li> <li>– ознакомления с техническими особенностями используемого оборудования;</li> <li>– предотвращения технических сбоев</li> </ul>	<p>Репетиция пройдет на платформе <b>MS Teams (команда «ВКР (бакалавры)»</b></p> <p>Участвуют студенты, преподаватели, секретарь ГЭК. Возможно участие членов ГЭК.</p> <p><b>Дата проведения: 18 февраля в 18:00</b></p>

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
7	<b>Защита ВКР</b>	<p><b>8.1.1 Требования к рабочему месту студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие стен и закрывающейся двери, отсутствие радиопомех;</li> <li>– отключение дополнительных компьютеров в других мониторов;</li> <li>– отсутствие посторонних настенных рисунков и плакатов;</li> <li>– рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный компьютер обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов;</li> <li>– используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.</li> </ul> <p><b>8.2.1 На защите вам понадобятся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;</li> <li>– текст доклада;</li> <li>– демонстрационные материалы в формате pdf. Они должны визуально четко восприниматься членами ГЭК.</li> </ul> <p><b>8.3.1 Процедура защиты:</b></p> <p>8.3.1.1 Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) предварительно знакомятся через сайт VKR.urfu.ru с ВКР и отзывом. На заседании ГЭК отзыв не зачитывается.</p> <p>8.3.1.2 Перед началом заседания секретарь ГЭК представляет студентам председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защит ВКР с применением дистанционных образовательных технологий: озвучивает последовательность действий обучающегося, очередность вопросов и объявления результатов ГИА.</p>	<p><b>Защита будет проходить дистанционно, на платформе MS Teams.</b></p> <p>Если при дистанционной защите ВКР в течение 15 минут и более произошел технический сбой в работе оборудования или канала связи, председатель ГЭК вправе перенести проведение испытаний на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии.</p> <p><b><u>Защиты выпускных квалификационных работ пройдут 21, 22, 24 и 25 февраля</u></b></p> <p><b>Внимание!</b> Количество человек на каждый день защиты ограничено.</p> <p><b>Утверждение списков студентов на защиту осуществляется через секретаря ГЭК <i>Чагаеву Ольгу Леонидовну</i></b></p>

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
		<p>8.3.1.3 Перед началом защиты секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося. Студент предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством был виден четко. В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от защиты.</p> <p>8.3.1.4 Обучающийся излагает содержание работы и отвечает на вопросы. Для изложения содержания работы предоставляется не более 15 минут. Вопросы задаются после выступления.</p> <p>8.3.1.5 Затем студенту предоставляется слово для ответа вопросы членов ГЭК</p>	
8	<b>Объявление результатов защиты</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. После завершения процедуры защиты трансляция для обучающихся прекращается.</li> <li>2. Председатель и члены комиссии обсуждают ответы обучающихся, процедуру и содержание ответов по защитах ВКР и выставляют оценки, которые секретарь ГЭК фиксирует в протоколе и экзаменационной ведомости. На указанное обсуждение отводится не более 15 минут.</li> <li>3. Далее видеоконференцсвязь возобновляется и председатель объявляет результаты защиты студентам.</li> </ol>	

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
9	<b>После объявления результатов защиты</b>	<p>После успешной защиты выпускной квалификационной работы следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получить у методиста подписанный ликвидационный лист для завершивших обучение в университете;</li> <li>– заполнить и подписать заявление о сведениях, которые можно отразить в приложении к диплому;</li> <li>– подписать авторский договор о согласии на размещение ВКР на интернет-ресурсе УрФУ;</li> <li>– подписать копию диплома</li> </ul>	После объявления результатов защиты секретарь ГЭК проинформирует выпускников о предполагаемых сроках изготовления дипломов, о правилах их выдачи и о подписании необходимых документов
9	<b><u>ПОЛУЧЕНИЕ ДИПЛОМОВ</u></b>		О готовности дипломов и способе их получения будет сообщено на сайте центра ускоренного обучения в разделе «Новости»