

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) БАКАЛАВРА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Группа РИВ-480025у

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
1	Подготовка и согласование пояснительной записки	<p>Согласование с руководителем ВКР и консультантами пояснительной записки происходит <u>по электронной почте и, при необходимости, лично.</u></p> <p>1.1 Студент высылает руководителю текст своей выпускной квалификационной работы.</p> <p>1.2 В случае необходимости (по рекомендации руководителя) работа высылается консультанту. Консультант проверяет работу в рамках своей области и делает замечания, студент работает над их устранением. <i>Если ВКР согласована, консультант присылает письмо-уведомление студенту.</i></p> <p>1.3 Работа с руководителем продолжается до получения приемлемого результата (обычно требуется несколько итераций).</p> <p>Пояснительную записку можно высылать частями, по мере подготовки</p>	<p><i>Структура и правила оформления выпускной квалификационной работы</i> изложены в учебном пособии «Государственная итоговая аттестация» (см. ссылку на сайте ЦУО, раздел «Дипломнику»)</p> <p><i>Консультанты:</i> <i>Свенцицкий Рудольф Адольфович</i> (аппаратура); <i>Чагаева Ольга Леонидовна</i> (структуры данных); <i>Таратухин Сергей Александрович</i> (микропроцессорные системы); <i>Ваулин Сергей Степанович</i> (сетевые технологии).</p> <p>Секретарь ГЭК – Рябая Елена Васильевна</p> <p>Перечень необходимых контактов выложен в MS Teams, команда ЦУО-ГЭК-ИВТ</p>

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
2	<p>Проверка пояснительной записки на объем и содержание заимствований</p>	<p>2.1 Проверка проводится совместно с руководителем после согласования содержательной части ВКР.</p> <p>Анализ заимствований осуществляется с помощью сервиса «Антиплагиат» до получения приемлемого результата.</p> <p>2.2 После успешно пройденной проверки руководитель присылает студенту на электронную почту:</p> <ul style="list-style-type: none"> – скан отзыва на ВКР; – скан заключения о результатах проверки на объем и содержание заимствований («Антиплагиат») <p>2.3. <u>Студент выкладывает эти документы в своей папке в MS Teams (команда ЦУО-ГЭК-ИВТ, папка «Документы к защите»)</u></p>	<p>Время проверки – по индивидуальной договоренности с руководителем.</p> <p>Ссылка на сервис «Антиплагиат» есть на сайте ЦУО, раздел «Дипломнику».</p> <p>Допускаемый объем заимствований – не более 25 % от всего текста.</p> <p>Заимствования должны быть корректными – со ссылкой на источник</p>
3	<p>Нормоконтроль</p>	<p>3.1 Проверка соблюдения требований по оформлению ВКР должна быть пройдена до предварительной защиты.</p> <p>3.2 Студент присылает на почту нормоконтролера согласованную с руководителем выпускную работу.</p> <p>3.3 Если ВКР согласована, нормоконтролер присылает письмо-уведомление студенту</p>	<p>Срок прохождения нормоконтроля – до 11 февраля</p> <p>Нормоконтролер – Новоселова Ольга Васильевна</p> <p>Консультация по нормоконтролю для студентов ЦУО состоится 5 февраля в 10:00 на платформе Zoom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентификатор конференции: 731 955 0311 • пароль для входа: Awmz7

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
4	Предварительная защита	<p>4.1 Для прохождения предварительной защиты студент должен выложить пояснительную записку, согласованную с руководителем, консультантами и нормоконтролером, <u>в своей папке в MS Teams (команда ЦУО-ГЭК-ИВТ, папка «Документы к защите»)</u></p> <p>4.2. На предзащите студенту понадобятся:</p> <p>а) текст доклада на 7-8 минут по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановка задачи и её анализ; – проектные решения; – заключение; <p>б) презентация материалов ВКР в формате pdf (в соответствии с п. 5 задания на ВКР)</p>	<p>Срок предоставления материалов для предзащиты – <u>не позднее 19 февраля.</u></p> <p>Предварительная защита состоится <u>19 февраля.</u></p> <p>Предзащиту будут принимать <i>С. С. Ваулин и С. И. Тимошенко.</i></p> <p>Время и аудитория будут указаны в расписании группы на сайте УрФУ.</p> <p>По всем вопросам обращайтесь к секретарю ГЭК</p>

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
5	Допуск к защите	<p>После предварительной защиты:</p> <p>6.1 Студенту объявляется о допуске или недопуске к защите.</p> <p>6.2 Студент сдает в ауд. 404 секретарю ГЭК в бумажном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>пояснительную записку</u> (подписанную студентом, руководителем, нормоконтролером и директором ЦУО); – <u>задание на ВКР</u> (подписанное руководителем и консультантами), подшитое в пояснительную записку; – <u>отзыв</u>, подписанный руководителем ВКР; – <u>заключение о проверке ВКР</u> в системе «Антиплагиат», подписанное руководителем ВКР. <p>6.3 Студент размещает в своей папке MS Teams (команда «Подготовка к ВКР (бакалавры)», папка «Документы к защите») в формате pdf:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>задание на ВКР (скан или фото);</u> – <u>окончательный вариант пояснительной записки (ПЗ);</u> – <u>заключение о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат» (скан или фото);</u> – <u>отзыв руководителя ВКР (скан или фото);</u> – <u>презентацию.</u> <p>6.4 Директор ЦУО по согласованию с руководителями ВКР издает распоряжение о допуске к защите</p>	<p>Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) знакомятся с размещенными в MS Teams документами студента заранее, до защиты.</p> <p><u>Бумажный оригинал ВКР со всеми документами нужно сдать 19 февраля</u></p> <p><i>Секретарь ГЭК – Рябая Елена Васильевна</i></p>

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
6	Репетиция защиты	<p>Проводится видеоконференция с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработки процедуры защиты; – ознакомления с техническими особенностями используемой платформы; – предотвращения технических сбоев 	<p>Репетиция пройдет на платформе MS Teams. Участвуют студенты, преподаватели, секретарь ГЭК. Возможно участие членов ГЭК. Дата проведения: 21 февраля в 19:00</p>
7	Защита ВКР	<p>8.1.1 Требования к рабочему месту студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие стен и закрывающейся двери, отсутствие радиопомех; – отключение дополнительных компьютеров в других мониторов; – отсутствие посторонних настенных рисунков и плакатов; – рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный компьютер обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов; – используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. <p>8.2.1 На защите вам понадобятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; – текст доклада; – демонстрационные материалы в формате pdf. Они должны визуально четко восприниматься членами ГЭК. <p>8.3.1 Процедура защиты:</p> <p>8.3.1.1 Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) предварительно знакомятся через сайт VKR.urfu.ru с ВКР и отзывом. На заседании ГЭК отзыв не зачитывается.</p>	<p>Защита будет проходить дистанционно, на платформе MS Teams.</p> <p>Если при дистанционной защите ВКР в течение 15 минут и более произошел технический сбой в работе оборудования или канала связи, председатель ГЭК вправе перенести проведение испытаний на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии.</p> <p>Защита выпускных квалификационных работ состоится <u>22 февраля в 10:30.</u></p>

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
		<p>8.3.1.2 Перед началом заседания секретарь ГЭК представляет студентам председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защит ВКР с применением дистанционных образовательных технологий: озвучивает последовательность действий обучающегося, очередность вопросов и объявления результатов ГИА.</p> <p>8.3.1.3 Перед началом защиты секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося. Студент предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством был виден четко. В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от защиты.</p> <p>8.3.1.4 Обучающийся излагает содержание работы и отвечает на вопросы. Для изложения содержания работы предоставляется не более 15 минут. Вопросы задаются после выступления.</p> <p>8.3.1.5 Затем студенту предоставляется слово для ответа вопросы членов ГЭК</p>	
8	Объявление результатов защиты	<ol style="list-style-type: none"> 1. После завершения процедуры защиты трансляция для обучающихся прекращается. 2. Председатель и члены комиссии обсуждают ответы обучающихся, процедуру и содержание ответов по защитах ВКР и выставляют оценки, которые секретарь ГЭК фиксирует в протоколе и экзаменационной ведомости. На указанное обсуждение отводится не более 15 минут. <p>Далее видеоконференцсвязь возобновляется и председатель объявляет результаты защиты студентам.</p>	

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Комментарий
9	После объявления результатов защиты	<p>После успешной защиты выпускной квалификационной работы следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получить у методиста подписанный ликвидационный лист для завершивших обучение в университете; – заполнить и подписать заявление о сведениях, которые можно отразить в приложении к диплому; – подписать авторский договор о согласии на размещение ВКР на интернет-ресурсе УрФУ; – подписать копию диплома 	После объявления результатов защиты секретарь ГЭК проинформирует выпускников о предполагаемых сроках изготовления дипломов, о правилах их выдачи и о подписании необходимых документов
10	<u>ПОЛУЧЕНИЕ ДИПЛОМОВ</u>		О готовности дипломов и способе их получения будет сообщено на сайте центра ускоренного обучения в разделе «Новости»